



LIBRARY TOUR 2020



目次

カテゴリー	ページ
図書館クイックガイド	2
誰でもできる！レポートの書き方	3
図書館で本を探そう！	4-5
読んでみよう！ 一新入生にオススメの本ー	6-7
読みたい資料を手に入れよう！	8
参考図書(レファレンス・ブック)とは？	9
My Library を使ってみよう	10-11
図書の予約	12-13
購入希望図書依頼《学生・大学院生》	14-15
他大学図書館相互利用制度について	16-17
全国相互利用大学図書館 Map	(18)
聖心女子大学図書館 書架分類表(和資料・洋資料)	(19)
聖心女子大学図書館 案内図	(20)

図書館クイックガイド

図書館ホームページ <https://library.u-sacred-heart.ac.jp/>



図書館を利用する

図書館の利用案内、開館カレンダー、開館時間等を掲載。

調べる・探す

図書館資料の探し方や My Library の活用方法を解説。

電子リソースを探す・読む

図書館が契約している約30種類のオンラインデータベースを利用することができる。

展示・コレクション紹介

図書館の企画展示やコレクションの紹介。

オンラインサービス

オンラインで申込みことのできる図書館サービスを提供。

所蔵目録検索 OPAC【TERESA】(オパック・テレサ) <https://lib.u-sacred-heart.ac.jp/drupal/>



所蔵検索

タイトル、キーワード、著者名等から所蔵資料を検索できる。

便利な機能

My Library※を使うと、現在自分が借りている本の確認や、他の人が借りている本に予約をかけることができる。また、貸出期間を延長する手続きもできる。

※My Library の詳しい利用方法については、図書館 HP トップ> 調べる・探す > [「My Library を活用しよう」](#)をご覧ください。

図書館を利用するには	資料を借りたい	コピーをとりたい															
図書館への入館、資料の貸出の際には、 学生証 または 教職員証 が必要です。忘れずにお持ちください。 	貸出冊数・貸出期間は下記の通りです。雑誌・新聞・禁帯出ラベルの貼ってある資料は貸出できません。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #f4cccc;">貸出冊数</td> <td style="background-color: #fff2cc;">学部生</td> <td style="background-color: #fff2cc;">20冊</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff2cc;">大学院学生</td> <td style="background-color: #fff2cc;">25冊</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff2cc;">教員</td> <td style="background-color: #fff2cc;">60冊</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="3" style="background-color: #f4cccc;">貸出期間</td> <td style="background-color: #fff2cc;">学部生</td> <td style="background-color: #fff2cc;">2週間</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff2cc;">大学院学生</td> <td style="background-color: #fff2cc;">4週間</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff2cc;">教員</td> <td style="background-color: #fff2cc;">年度末</td> </tr> </table>	貸出冊数	学部生	20冊	大学院学生	25冊	教員	60冊		貸出期間	学部生	2週間	大学院学生	4週間	教員	年度末	図書館内にコピー機を5台設置しています。現金またはコピーカードを購入してご利用ください。 コピーカードは1枚1000円(白黒コピー121枚分)で販売しています。 カラーコピー機はA書庫3階、D書庫1階、第2ゲート前に設置しています(1枚30円)。
貸出冊数	学部生		20冊														
	大学院学生	25冊															
教員	60冊																
貸出期間	学部生	2週間															
	大学院学生	4週間															
	教員	年度末															
返却場所	返却期限を守りましょう	困った時は??															
借りた本は、出納カウンターまたは返却ポストに入れて返却してください。 返却ポストは図書館1号館側入口と、図書館正面玄関に設置されています。 	図書館の資料は大学の貴重な財産です。借りた資料は大切に扱い、返却期限を守って返してください。 <div style="background-color: #f4cccc; padding: 5px; text-align: center;"> 資料の返却が貸出期限を1日過ぎるごとに、1日貸出停止となります。 </div>	探している資料が見つからない、どのように探したら良いのかわからない時には 学習相談コーナー(参考カウンター) で相談してください。 学習相談コーナーでは次のような相談を受け付けています。 ◆資料の探し方 ◆データベースの使い方 ◆他大学図書館・機関の利用(紹介状) ◆文献複写サービスの依頼 ※参考カウンターは正面入口ゲートを挟んで出納カウンターの反対側にあります。															

誰でもできる！レポートの書き方

レポートって何？

レポートとは、“Report＝報告”。つまり、**与えられたテーマについて、信頼のおける情報を入手し、それを整理して報告するもの**です。

信頼のおける情報ってどんなもの？

大学のレポートで「信頼のおける情報」として扱われるものは、一次資料と呼ばれるもの（文学作品／調査データ／条例や判例等）と、専門家による議論、批評等です。

皆さんのレポートが「信頼のおける情報源から得られた情報に基づいて書かれているか」は、レポートが評価される上での重要なポイントとなります！

Wikipedia、個人のブログ等に掲載されている文章は、信頼のおける情報源ではありません！

情報源をハッキリさせよう！

レポートは、「信頼できる情報に基づいて書いたものである」ということをきちんと示す必要があります。

自分以外の情報源から得た情報を利用することを「引用」といいます。引用した部分の文章は「」（かぎっこ）の中にいれ、レポートの最後に引用元の文献情報を示さなければいけません。詳しい引用文献の書き方については、先生から指導を受けるようにしてください。

正しい「引用」がされていないレポートは盗作とみなされます。また、インターネット上の文章をコピーして作成したレポートは、評価の対象外になります。

レポート作成の常識

言葉の表現・・・基本的に「～だ／～である」調で書きましょう。「～です／ます」調と混ぜて書いてはいけません。

文字数の目安・・・レポートは、文字数や枚数の目安が先生から指示されます（例：800字以内／A4で2枚等）。指示された文字数・枚数ピッタリに書く必要はありませんが、目安の±10%以内で書くことが原則です。

レポートの構成

レポートは、基本的に「**序論—本論—結論**」の**3段構成**で作成しましょう。

①序論

「問題提議」と呼ばれる部分。自分の主張や、レポートの中で何が書かれるのかを簡潔に説明します。

②本論

レポートの中心的部分。収集した信頼のおける情報を整理してまとめていきます。自分の意見について、なぜそう思ったのかを裏付ける根拠や、他人の議論（自分とは反対の意見等）などを提示していきます。

③結論

レポートの内容を要約し、結論を提示する部分。どのような問題について、どのような情報や議論を検討して、どのような結論に達したのかを書きます。レポートの結論は自分の感想ではないので注意が必要です。

図書館で本を探そう！

手順① OPAC【TERESA】（オパック・テレサ）を使って読みたい本を検索！

OPAC【TERESA】とは？

聖心女子大学図書館が所蔵している資料を、オンラインでタイトル、テーマ、著者名等から検索することができます。



OPAC【TERESA】検索画面

手順② OPAC【TERESA】で検索し、読みたい本が見つかったら請求記号をメモする

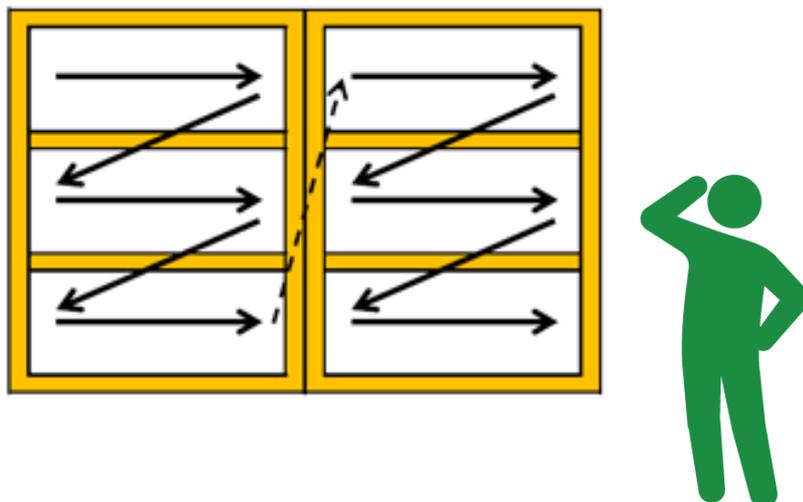
請求記号とは？

請求記号は、1冊ずつの本に必ずついているもので、下図のような位置に貼ってあるラベルに記載されています。本を探す際にはこの請求記号が手がかりになります。



分類番号	各分野000～999までの数字で構成されている。 自分の探しているテーマの分類番号の書架には、同じテーマの本が集められているので、テーマから本を探す際の手がかりとなる。（分類表は p.19 参照）
著者記号	著者(本を書いた人)や、その本に書かれた人の名前を表したもの。 アルファベットと数字で構成されている。
巻号表示	全集やシリーズなどの巻数や号数を表す。 例：「1」「v. 1」「v. 2, p t. 2」など。

手順③ メモした請求記号を手がかりにして書庫に本を取りに行く



本は書架に向かって請求記号順に左から右へと並んでいます
※書庫の場所等については配布資料「図書館案内図」を参照してください

探している本が見つからない！

探している本が見つからないなど何か困ったことがあれば、学習相談コーナー（参考カウンター）、もしくは出納カウンターにいる図書館スタッフや学生コンシェルジュにお気軽に尋ねてください！

学習相談コーナー（参考カウンター）とは？

学習相談コーナー（参考カウンター）では、図書館スタッフと大学院生の学習コンシェルジュが、皆さんの疑問・質問にお答えしています。何か困ったことがあれば、遠慮なく質問してください！

例えば・・・

- ✓ 資料の探し方が分からない！
- ✓ レポートの書き方を教えてほしい！
- ✓ オンライン・データベースの使い方を知りたい！
- ✓ 他大学の図書館にある資料が見たい・・・
- ✓ 遠方の図書館にある資料を取り寄せてほしい！ などなど

※学習相談コーナー（参考カウンター）は、図書館正面入口第1ゲートを挟んで出納カウンターの反対側にあります。

読んでみよう！ ー新入生にオススメの本ー

タイトル	著者・編者名	出版社	内容	請求記号	配架場所
図書館の使い方がわかる♪					
図書館へ行こう！(情報の達人)	仁上幸治 野末俊比古	紀伊國屋書店	情報を入力・活用する方法を丁寧に解説。新入生に最適！	007.3/J66k/ v.1.pt1	メディアコーナー (DVD)
図書館活用術 新訂第3版	藤田節子	日外アソシエーツ	情報リテラシー獲得のための図書館利用・活用法をガイド。	015/F67t1	C書庫2階
図書館で使える情報源と情報サービス	木本幸子	日外アソシエーツ	情報の宝庫である図書館を活用するための解説書。演習問題付き。	015.2/Ki37t	C書庫2階
大学図書館がゼロからわかる本	大野友和	日本図書館協会	大学図書館のかしこい利用方法を紹介。	017.7/D16o	C書庫1階
図書館に訊け！	井上真琴	筑摩書房	大学図書館の、知っていると便利な情報を多数紹介。	080/C44s/ v.486	A書庫3階 文庫・新書
図書館を使い倒す！: ネットではできない資料探しの「技」と「コツ」	千野信浩	新潮社	「GoogleやYahoo!では決して探せない価値ある資料が眠っているのが、実は図書館なのだ!」という、記者として資料探しに精通する著者が図書館の使い方を伝授。	080/Sh61s1/ 140	A書庫3階 文庫・新書 コーナー
大学生になって、どんな本を読んだらいいの？					
再読	鶴見俊輔	編集工房ノア	十代で読んだ本を、五十年あとに、もう一度ひらいてみると。こどものときに読んだ本を、その後、また読むという体験の記録。	019/Ts85s	C書庫1階
東大生の本棚: 「読解力」と「思考力」を鍛える本の読み方・選び方	西岡孝誠	日本能率協会マネジメントセンター	東大生100人アンケートでわかった、勉強・仕事に役立つ読書習慣&ブックガイド。	019.12/N86t	C書庫1階
大学新入生に薦める101冊の本 新版	広島大学101冊の本委員会編	岩波書店	これだけは教養として読んでおきたい本を様々なカテゴリー別に紹介。	019.9/D16h1	C書庫1階
いつだって読むのは目の前の一冊なのだ	池澤夏樹	作品社	読書人必読の書評集成。週刊文春「私の読書日記」16年分、全444冊を収録。	019.9/I35i	C書庫1階
女子学生にすすめる60冊	大妻ブックレット出版委員会編	日本経済評論社	「大学生になったら一体どんな本を読んだらいいの...?」そんな疑問に、さまざまな専門の教員が答える。教養書から小説・絵本まで、いま大学生が読むべき本を紹介する。	019.9/Jo78o	C書庫1階
大好きな本 川上弘美書評集	川上弘美	朝日新聞社	「好きな本があるよ、いい本があるよ、みんなもよかつたら読んでね!」という声が聞こえてくるような、著者初の書評集。	019.9/K94d	C書庫1階
そっとページをめくる 読むことと考えること	野矢茂樹	岩波書店	哲学者によるブックガイド。哲学的な文章や物語を通して、著者と一緒に「読むこと」を考える紙上レッスンもあります。	019.9/N97s	C書庫1階
東大教師が新入生にすすめる本 2009-2015	東京大学出版会『UP』編集部	東京大学出版会	東大教師が新入生に薦める本の2009~2015年分を収録。	019.9/To17t/ 2009-2015	C書庫1階
打ちのめされるようなすごい本	米原万里	文藝春秋	ロシア語同時通訳の第一人者だった著者の書評集。著者と書評者が衝突して放つ思索の火花、新しい知見という良い書評の見本。	019.9/Y82u	C書庫1階
絶望図書館: 立ち直れそうもないとき、心に寄り添ってくれる12の物語	頭木 弘樹	筑摩書房	心から絶望したひとへ、絶望文学の名ソムリエが古今東西の小説、エッセイ、漫画等々からびつたりの作品を紹介。	080/C44b/ か71-1	B書庫1階 文庫・新書 コーナー
BOOKMARK 翻訳者による海外文学ブックガイド	金原瑞人、三辺律子編	CCCメディアハウス	「もっと海外文学を!」「翻訳物っておもしろい!」読めば一生忘れられない。心にぐっとくる204冊。	902.3/B64k	C書庫1階
大学生生活で困った時は...					
新・学問のすすめ 人と人間の学びかた	阿部謹也 日高敏隆	青土社	大学・学ぶこと、の役割とは? 人文科学者と自然科学者の魅力的な対談。	002/A12s	C書庫1階
知る・学ぶ 日常を拓く知1	大橋完太郎編	世界思想社	知的であることは人間の必須条件。「学ぶこと」と「生きること」を結び合わせる手引きをめざして創刊されたシリーズの1巻で、「恋する」「伝える」「食べる」「旅する」「支える」と続く。たくさんの「おすすめの本」も掲載。	002/N71s/1	C書庫1階
メモの魔力 (NewsPicks book)	前田裕二	幻冬舎	いま最も注目される起業家・前田裕二による渾身のメモ術。巻末に、自分を知るための【自己分析1000問】あり。	002.7/M26m	C書庫1階
調べるチカラ: 「情報洪水」を泳ぎ切る技術	野崎篤志	日本経済新聞出版社	感度を高めフェイクを見抜く! AIより賢く情報を「集め・調べ・活用する」力が飛躍的に高まる、リサーチのプロによる超実践手法。	002.7/N98s	C書庫1階
スノーピーたちの人生案内	チャールズ・M・シュルツ著 谷川俊太郎訳	主婦の友社	漫画「ピーナッツ」の登場人物たちが、人生や生き方に悩む多くの人に贈る、ユーモアあふれる珠玉の人生案内。	159/Sc8s/ 1-2	Sunway Room リフ レッシュコー ナー
知のツールボックス 改訂版	専修大学出版企画委員	専修大学出版局	ノートの取り方やレポートの書き方まで大学生生活に関する様々な疑問に答えてくれる1冊。	377.15/C47s1	A書庫1階

タイトル	著者・編者名	出版社	内容	請求記号	配架場所
よくわかる学びの技法, 第2版 やわらかアカデミズム・「わかる」シリーズ	田中共子編	ミネルヴァ書房	大学での「学び方を学ぶ」テキスト。先生とのつきあい方、ノートの取り方、本の読み方からエクセルの活用法までを解説。	377.15/Y79t	A書庫1階
大学生の日本語トレーニング	世界思想社編集部編	世界思想社	入学直後の1年生の「大学のしゅみがよくわからない」、「大学生活に上手くなじめない」という悩みを解決するお助け本。大学生活でよくでてくる基本的な用語の確認と読解を中心に、入学当初に必要な知識を身につける。	377.9/D16s	A書庫1階
大学新入生ハンドブック: 大学生活これだけは知っておきたい!	世界思想社編集部	世界思想社	「大学は高校とどこが違うのか!」大学の仕組みや勉強の仕方について、わかりやすく紹介。「大学用語集」付き。	377.9/D16s1	A書庫1階
アカデミック・スキルズ: 大学生のための知的技法入門	佐藤望 他編	慶應義塾大学出版会	「調べ」「まとめ」「発表する」といったアカデミック・スキルズを、具体的に、わかりやすくまとめた1冊。	377.9/S85a	A書庫1階
新編 大学学びのことはじめ	佐藤智明 他編	ナカニシヤ出版	初年次セミナーワークブックの副題が示すように、大学で学ぶために身につけなければならない基礎学力と専門知識をキャンパスライフ、スタディスキルズ、キャリアデザインの3部構成で解説。	377.9/Sh69s	A書庫1階
論文・レポートの宿題! どうやって書けばいいの?					
レポート・論文を書こう! 誰にでも書ける10のステップ (情報の達人)	仁上幸治 野末俊比古	紀伊国屋書店	レポート・論文を作成する具体的な手順と方法について解説。テーマの選択、文献の収集、読解、執筆など、一連の過程について10のステップに沿って説明。	007.3/J66k/ v.3.pt1	メディアコーナー (DVD)
はじめての研究レポート作成術	沼崎 一郎	岩波書店	初めて自分で何かを調べてレポートにまとめる人のために、図書館とインターネットを使って入手できる資料を用いた研究レポート作成術を懇切丁寧に解説。研究への取り組み方から、コピー不要の文章の組み立て方の技術まで網羅した一冊。	080/195j/865	A書庫3階 文庫・新書 コーナー
大学生のためのレポート・論文術 最新版	小笠原喜康	講談社	インターネットを使ってレポート・論文を書くプロセスや、それに伴う注意点を解説。最新のネット環境などに対応したアップデート版が登場!	080/Ko19k/ 2498	A書庫3階 文庫・新書 コーナー
大学一年生の文章作法	山本幸司	岩波書店	文章を「書けない」という苦手意識はどうすれば取り除くことができるだろうか? 作文で悩むすべての人に役立つ文章表現の手引き。	816/Y31d	A書庫3階
論文・レポートの基本 この1冊できちんと書ける!	石黒圭	日本実業出版社	大学に入ってレポートの書き方がわからない新入生、卒業論文をまえに途方に暮れている大学4年生等を支援するために書かれた論文作法書。	816.5/I73r	A書庫3階
失敗から学ぶ大学生のレポート作成法	近藤裕子, 由井恭子, 春日美穂	ひつじ書房	レポートにふさわしい表現、引用ルールなどについての解説や練習問題が収録。大学生活に必須であるレポートの書き方の基礎を無理なく身につけられる1冊です。	816.5/Ko73s	A書庫3階
レポート論文のStart Line 書ける自分を作る	居駒永幸 他編	おうふう	大学に入学したばかりの学生が、レポートや論文という文章の形式を理解し、表現するための基礎力をつけることを目的とする。練習問題付き。	816.5/R28i	A書庫3階
わかる! レポートのまとめかた -練習問題で確認-	高梨美穂 他	おうふう	論証レポート作成のための手順に焦点をあて、レポート例や練習問題も掲載。	816.5/T46w	A書庫3階
大学生のための論文・レポートの論理的な書き方	渡邊淳子	研究社	論理的な文章を書くことが苦手な学生に向け、文章の組み立て方等を丁寧に解説。	816.5/W46d	A書庫3階
コピーと言われないレポートの書き方教室: 3つのステップ	山口裕之	新曜社	「コピーと言われないためには具体的にどうすればよいのか」を、大学教員の立場から、最重要ポイントのみに絞って簡単に説明。	816.5/Y24c	A書庫3階
英語で論文・レポートを書くには?					
MLA handbook for writers of research papers	Joseph Gibaldi	MLA	英語英文学を目指す学生は必ず読む必読書。	808.02/ G437m3	C書庫2階
MLA英語論文の手引	J.ジバルディ, W.S.アクワート	北星堂書店	上記の日本語訳版。	836.5/G42m	A書庫3階
英語のプレゼンテーション スキル アップ術	田中真紀子	研究社	英語でのプレゼンテーションのノウハウを、豊富な英語表現とともに解説。	837.8/T84e	A書庫3階
著作権について知ろう!					
大学生と著作権	神谷信行	ナカニシヤ出版	大学生と著作権の接点を詳しく解説。レポートや論文を書く際に注意すべき著作権について色々な事例を基に学ぶことができる。	021.2/K39d	C書庫1階
学術論文のための著作権Q&A 著作権法に則った「論文作法」	宮田昇	東海大学出版会	論文を書くにあたり守るべき著作権について詳しく解説。	021.2/Mi84g	C書庫1階
インターネットを上手に活用しよう!					
インターネットの光と影 Ver.6	情報教育学研究会 他編	北大路書房	インターネットの利便性と危険性について、よく知っておくための1冊。	007.3/I57j1	C書庫1階
インターネット安全活用術	石田晴久	岩波書店	インターネットの効用とその危うさ、インターネットから身を守る10ヶ条を紹介。	080/195 7/ v.917	A書庫3階 文庫・新書 コーナー

読みたい資料を手に入れよう！

「レポートの書き方」について
書かれた文献が読みたい！

オンライン・データベースから「レポートの書き方」に
関する文献にはどのようなものがあるか探す

読みたい資料(図書名・雑誌名)が分かっている

NO

YES

オンライン上で
本文が読めた！

本学図書館OPACで所蔵があるか検索

NO

所蔵あり

所蔵なし

本学図書館で貸出または複写
貸出期間: 2週間
貸出冊数: 20冊

国公立の図書館が所蔵していないか調べる

①国立国会図書館オンライン

検索結果一覧画面のタブ切り替えからアクセス

②東京都立図書館OPAC

図書館HPトップ検索窓にあるリンクボタンからアクセス

③その他の公共図書館

検索結果一覧画面左側の「公共図書館」リンクからアクセス

または・・・

協定校(相互利用大学)図書館の所蔵を調べる

検索結果一覧画面のタブ切り替え「他大学所蔵」からアクセス

所蔵あり

所蔵なし

訪問利用(学生証持参)

国立国会図書館
東京都立中央図書館
協定校(相互利用大学)図書館
※本冊子p.18「全国相互利用大学
図書館Map」参照
など

「他大学所蔵」タブの検索結果詳細画面にある
「他大学図書館の所蔵を見る」をクリックし
他大学図書館の所蔵を調べる

雑誌の場合は各大学図書館の所蔵巻号も
調べることができる

所蔵あり

訪問利用が可能な他大学図書館・他機関に所蔵があった場合

⇒他大学図書館・機関資料閲覧依頼状(紹介状)の発行手続き(依頼後のキャンセル不可/発行手数料:無料)

遠方で訪問利用が不可能な他大学図書館・他機関に所蔵があった場合

⇒文献複写依頼もしくは図書貸借依頼の手続き(依頼後のキャンセル不可/利用料金:原則本人負担)

※他大学図書館・機関資料閲覧依頼状(紹介状)の発行/文献複写依頼/文献貸借依頼はMy Library上から手続きすることができます。詳しくは図書館HPトップ>オンラインサービス>[「他大学図書館を・機関を利用する」](#)/[「文献複写依頼を申し込む」](#)/[「図書貸借依頼を申し込む」](#)をご覧ください。

参考図書(レファレンス・ブック)とは？

参考図書（レファレンス・ブック）とは、求める情報に辿り着く手段として用いる図書のことです。百科事典、人名辞典、年鑑、便覧、記事索引、所蔵目録等、様々な種類があります。

参考図書（レファレンス・ブック）を上手に使いこなせば、知りたい事柄について様々な情報を効率よく得ることができるようになります。参考図書（レファレンス・ブック）は参考閲覧室にまとめて配架しています。貸出はできませんので、コピー等をして利用してください。

参考図書（レファレンス・ブック）の種類

種類		説明	調べられる事柄
辞書		言葉を見出し語とし、ある一定の順序に従って整理・配列した後、それに解説を加えたもの。言語辞書と同じ。 【例えば】 『広辞苑』岩波書店	言葉や慣用句を調べる
事典	百科事典	様々な分野の事柄について説明・解説したもの。 【例えば】 『平凡社大百科事典』平凡社 『日本大百科全書』小学館* 『世界大百科事典』平凡社*	物や事柄を調べる
	専門事典	主題百科事典のように特定主題を総合的に扱い詳しい解説を与えたものから、専門領域の用語を収録し簡単な解説を添えている用語集まで様々な性格のものがある。 【例えば】 ◆現代日本の作家について調べるには…？ 『日本現代文学大事典』明治書院 『日本近代文学大事典』講談社 ◆ある人物が書いた本を探すには…？ 『新現代日本執筆者大事典』日外アソシエーツ	
人名辞典		人名を見出し語にして、その人物の履歴事項、別名、生没年、略歴、業績等にわたる解説が加えられたもの。 【例えば】 ◆現代の人物情報を調べるには…？ 『朝日人物事典：現代日本』朝日新聞社 ◆歴史上の人物情報を調べるには…？ 『日本人名大事典』平凡社	人を調べる

※オンラインデータベース「Japan Knowledge」でも検索することができます。

HP トップ>電子リソースを探す・読む>オンラインデータベースからアクセス

My Libraryを使ってみよう

My Libraryでは、今借りている本のタイトル、返却期限日等を確認することができます。その他にも、**貸出中の本の予約、他大学機関への文献複写又は貸借の依頼、図書の購入希望**等をオンライン上から申込むことができます。

My Libraryでできること

貸出状況の確認

- 現在借りている図書のタイトル・返却期限を確認できます。

貸出期限の延長

- 貸出期限の延長は**1回のみ**、My Libraryから自分で延長手続きができます。
- 2回目の貸出延長はできません。いったんカウンターに返却して、翌日以降借りることができます。

マイフォルダへの保存

- OPACで検索した気になる資料にブックマークを入れ、マイフォルダに保存し管理することができます。
- ※マイフォルダの詳しい使い方は図書館HPトップ>調べる・探す>「[My Libraryを活用しよう](#)」を参照してください。

本の予約

- 貸出中の本に予約をかけ、その本が返却された時に優先的に借りることができます。

文献複写の依頼

- 本学図書館が所蔵していない雑誌や図書の論文のコピーを、他大学・機関の図書館に依頼して取り寄せることができます。

資料の貸借依頼

- 本学図書館が所蔵していない資料を、他大学・機関の図書館に依頼して借用することができます。

図書の購入希望依頼

- 本学図書館が所蔵していない図書の購入希望を本学図書館に依頼することができます。

※予約、購入希望図書等の依頼については、p.12～15(「[図書の予約](#)」「[購入希望図書依頼](#)」)をご覧ください。

My Libraryを利用する(ログイン方法)

My Libraryを利用する際には、ログインが必要となります。

図書館トップページのMy Libraryログインボックスからログイン

利用者IDとパスワードを入力します。
利用者IDとパスワードは**USH Cloud Gmailのユーザー名
パスワードと同じです。**

IDとパスワードを入力したら
「ログイン」をクリック

2018年9月
日 月 火 水 木 金 土 日
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

2018年1月22日

本学院入学前本学図書館体験へのお誘い
本学大学院への入学予定者は、入学前に本学図書館を利用することができます。
学習意欲が湧いてきますヨ!

ログインすると、My Libraryのトップページが表示されます。

The screenshot shows the My Library homepage for the University of the Sacred Heart. The header includes the library logo and name, a search bar, and navigation links. A user profile box in the top right shows the user is logged in as '聖心 華子さん' (Shinshin Kazuko). A yellow callout bubble points to the 'ログアウト' (Logout) button, stating '終わったら必ずログアウト!' (After finishing, please log out!).

Annotations include:

- A light blue box under 'お知らせ' (Notice) stating: '図書館からのお知らせが表示される' (Notices from the library are displayed).
- A light blue box under '情報' (Information) stating: '自宅からオンラインデータベース検索を利用する際、「他大学図書館・機関資料閲覧依頼状」を申込む際はここからアクセスする' (When using online database search from home, please access from here when applying for inter-library loan requests).
- Links provided: https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=url&groupid=main&profile=eds_guest and http://www.u-sacred-heart.ac.jp/library/online_services/other_form.html.
- A light blue box under '新着情報' (New Arrivals) stating: 'あらかじめ条件を登録しておく、その条件に当てはまる新着図書が貸出可能になった時に表示して知らせてくれる' (Register conditions in advance, and new arrivals matching those conditions will be displayed when they become available for loan).
- A link: [新着条件を設定する](#) (Set new arrival conditions).
- Under '借出中の資料' (Borrowed materials), a box says: '貸出期限の延長もここから行う' (You can also extend the loan period from here).
- Under '入手待ちの資料' (Materials on order), a box says: '購入希望図書や予約した資料の状況を確認できる' (You can check the status of books you wish to purchase or books you have reserved).
- Under '新規申し込み' (New applications), a box says: '購入希望図書の依頼は p.14 参照' (Refer to p.14 for requests for books you wish to purchase).
- Under 'ブックマーク' (Bookmarks), a box says: 'OPACでブックマークした気になる資料にメモなどをつけて管理することができる' (You can manage books you bookmarked in OPAC by adding notes, etc.).
- Under '履歴' (History), a box says: '予約や新着情報の通知を送信してほしいメールアドレスを登録できる' (You can register an email address to receive notifications about reservations and new arrivals).
- Under '個人設定' (Personal settings), a box says: 'OPAC画面のテーマカラーを変更できる' (You can change the theme color of the OPAC screen).
- Links for settings: [サービス設定の変更](#), [メールアドレスの変更](#), and [通知設定の変更](#).

A large yellow callout box at the bottom right contains the following text:

My Library使用上の注意
My Libraryを使い終わったら、必ず右上にある ログアウトボタンを押してください。
※共有パソコン利用時は、次の利用者には個人ページを見られてしまいますので、必ずログアウトしましょう！

図書の予約

予約は図書館OPACの画面からかけることができます

OPACの画面上から予約をかけるには、USH Cloud GmailのIDとパスワードが必要です。
USH Cloud GmailのIDとパスワードを忘れた方は情報企画推進課(2号館3階)で手続きしてください。

予約可能冊数

一度に予約が可能な冊数は以下のとおりです。

学部学生	3冊
大学院生	3冊
教職員	3冊

！予約をかける際の注意点！

- ①予約をかけられる資料は、貸出中の図書に限られます。
- ②すでに予約がかかっている図書に対しても予約ができます。
- ③自分の借りている図書に予約をかけることはできません。
- ④貸出停止中の方は予約をかけることはできません。
- ⑤予約をかけた資料の到着を知らせるメールから1週間は出納カウンターに取り置きします。

予約のかけ方

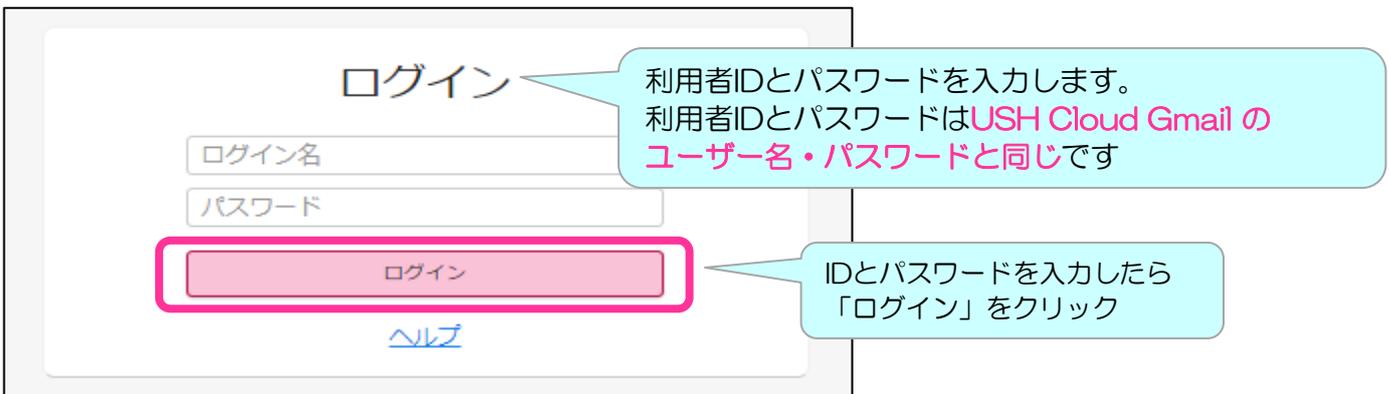
手順① OPAC検索画面

図書館OPACで検索した結果、資料の状況が現在貸出中の時に予約ボタンが表示されます。
「予約」をクリックします。



手順② My Libraryログイン画面

予約ボタンを押すと、My Libraryへのログイン画面が出てきます。
利用者IDとパスワードを入れ、「ログイン」をクリックしてください。
利用者IDとパスワードはUSH Cloud Gmailと同一です。



手順③ 予約入力画面

予約をかけたい図書か、タイトルをよく確認し、正しければ「確認に進む」ボタンをクリック。

予約：入力

入力 確認 完了

資料 ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方, 石井一成著, ナツメ社, 2011/5.

利用者 聖心 華子 (620041)

通信欄

中止 確認に進む

予約したい図書か確認

確認したら「確認に進む」をクリック

手順④ 予約確認画面

もう一度入力内容に間違いがないか確認し、正しければ「この内容で予約」ボタンをクリック。

予約：確認

入力 確認 完了

資料 ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方, 石井一成著, ナツメ社, 2011/5.

利用者 聖心 華子 (620041)

通信欄

中止 修正 この内容で予約

内容を確認して「この内容で予約」をクリック

※操作が終了したらログアウトを忘れずに！（ログアウトボタンは画面右上にあります。）

以上で予約完了です
資料到着のメールが届いたら、図書館出納カウンターへ

※予約した資料が貸出可能になると、My Library、および、メールにてお知らせします。

※予約資料の到着を自分の指定するメールアドレスに知らせてほしい方は、My Libraryのトップページ「メールアドレス設定変更」から登録してください。登録方法は図書館HP>調べる・探す>
[My Libraryを活用しよう](#)をご覧ください。

購入希望図書依頼《学生・大学院生》

図書の購入依頼とは…？

学習・研究に必要で、図書館で所蔵してほしい資料について、図書館に購入を依頼することができます。

！図書の購入を依頼する時の注意点！

- ①購入を希望する図書について、本学OPACで必ず検索し、所蔵の有無を確認してください。
シリーズ全体の購入や、雑誌については受け付けません。
(特集号、別冊等の単独購入できるものは受け付けます。)
- ②購入を希望する図書についてできるだけ詳しく記入してください。
- ③資料が利用できるようになると、メールおよびMy Libraryを通じて連絡します。
- ④登録されているメールアドレス以外に連絡がほしい場合は、通信欄に記入してください。
購入した図書は連絡日から1週間は出納カウンターに取り置きします。
- ⑤図書が利用提供できるようになるまでに1ヵ月以上かかる場合があります。
また、絶版等で入手できない場合があります。

※詳しくは図書館HP>図書館を利用する>総合サービス案内>購入希望図書を参照してください。

図書の購入依頼の申し込み方

<例> 祐成保志著『〈住宅〉の歴史社会学』という図書を読みたいが、図書館にないので購入してほしい！

手順①

OPACで『〈住宅〉の歴史社会学』という図書が図書館にあるかどうかを調べます。

手順②

図書館にないことを確認したら、My Libraryにログインし(p.10参照)「購入を依頼」をクリックします。

The screenshot shows the 'My Library' (マイライブラリ) interface. At the top, it says 'お知らせはありません。' (No notices). Below that is a '★ 情報' (Information) section with links to the discovery service and the request form. The '新着情報' (New Arrivals) section shows no recent arrivals. The main area is divided into three columns: '借出中の資料' (4 items), '入手待ちの資料' (none), and '新規申し込み' (New Requests). In the '新規申し込み' section, three buttons are visible: '複写を依頼' (Request Copy), '借出を依頼' (Request Loan), and '購入を依頼' (Request Purchase). The '購入を依頼' button is highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text '「購入を依頼」をクリック' (Click 'Request Purchase').

手順③

購入依頼入力画面が表示されます。書名（必須）、著者名、通信欄等に必要事項を入力し、「確認に進む」をクリックしてください。

*資料が利用できるようになると、E-MAIL、マイライブラリを通じて連絡をします。
★詳しくは図書館ホームページ 購入希望図書を申込む（学内者のみ）をご覧ください。

注意事項を確認

資料の購入依頼：入力

入力 確認 完了

書名（必須）	〈住宅〉の歴史社会学	タイトルを入力（必須）
著者名	祐成保志	著者名を入力（わかれば）
出版社	新曜社	
出版日付	2008	
ISBN	9784788511279	指定できるISBNは1件です。
利用者	聖心 華子 (620041)	
通信欄	依頼した資料が利用可能になった時に知らせてほしいメールアドレスを入力（※自分で設定する事も可能。詳しくは、図書館HP>調べる・探す> My Libraryを活用しよう を参照）	
メールアドレス	△△△@u-sacred-heart.ac.jp, seishinhanako@docomo.ne.jp	

中止 確認に進む

内容を確認したら「確認に進む」をクリック

「確認に進む」をクリックすると、確認画面が出てきます。
最終確認をしたら、「この内容で依頼」をクリックしてください。
※操作が終了したらログアウトを忘れずに！（ログアウトボタンは画面右上にあります。）

以上で購入希望図書依頼完了です
資料到着のメールが届いたら、図書館出納カウンターへ

他大学図書館相互利用制度について

他大学図書館相互利用制度とは、制度に加盟する大学の学生が相互に図書館を利用しあうことができる制度です。これらの加盟大学図書館には、学生証を持参すれば、資料を自由に閲覧しに行くことができます！ただし、資料を借りることはできません。 本学図書館に探している資料がない時や帰省中など、ぜひ活用してください！

① 日本カトリック大学図書館相互利用制度

(昭和61年6月28日施行／平成19年5月25日)

北海道	藤女子大学図書館	北海道札幌市北区北 16 条西 2 丁目
	天使大学図書館	北海道札幌市東区北 13 条東 3-1-30
宮城県	仙台白百合女子大学図書館	宮城県仙台市泉区本田町 6-1
東京都	清泉女子大学附属図書館	東京都品川区東五反田 3-16-21
	白百合女子大学図書館	東京都調布市緑ヶ丘 1-25
	上智大学図書館	東京都千代田区紀尾井町 7-1
	東京純心大学図書館	東京都八王子市滝山町 2-600
愛知県	南山大学図書館	愛知県名古屋市昭和区山里町 18
長野県	清泉女学院大学図書館	長野県長野市上野 2-120-8
京都府	京都ノートルダム女子大学学術情報センター図書館	京都府京都市左京区下鴨南野々神町 1
兵庫県	神戸海星女子学院大学図書館	兵庫県神戸市灘区青谷町 2-7-1
岡山県	ノートルダム清心女子大学附属図書館	岡山県岡山市伊福町 2-16-9
広島県	エリザベト音楽大学附属図書館	広島県広島市中区織町 4-15
愛媛県	聖カタリナ大学附属図書館	愛媛県松山市北条 660
福岡県	聖マリア学院大学図書館	福岡県久留米市津福本町 422
長崎県	長崎純心大学図書館情報センター早坂記念図書館	長崎県長崎市三ツ山 235
鹿児島県	鹿児島純心女子大学附属図書館	鹿児島県薩摩川内市天辰町 2365

② LAPS：渋谷区内大学・短期大学図書館相互利用パートナーシップ

(平成27年4月1日施行、平成28年10月1日)

東京都	日本赤十字看護大学図書館	東京都渋谷区広尾 4-1-3
	実践女子大学・実践女子短期大学部図書館	東京都渋谷区東 1-1-49
	青山学院女子短期大学図書館	東京都渋谷区渋谷 4-4-25
	帝京短期大学図書館	東京都渋谷区本町 6-31-1

③ 聖心女子大学図書館・東京女子大学図書館相互利用制度 (平成28年4月1日施行)

東京都	東京女子大学図書館	東京都杉並区善福寺 2-6-1
-----	-----------	-----------------

④ 聖心女子大学図書館・成城大学図書館相互利用制度 (平成30年4月1日施行)

東京都	成城大学図書館	東京都世田谷区成城 6-1-20
-----	---------	------------------

⑤ 聖心女子大学図書館・学習院大学図書館相互利用制度（平成30年7月1日施行）		
東京都	学習院大学図書館	東京都豊島区目白1-5-1

⑥ 渋谷区4大学包括協定による図書館連携（平成30年10月1日施行）		
東京都	國學院大學図書館（渋谷キャンパス図書館）	東京都渋谷区東4-10-28
神奈川県	國學院大學図書館（たまプラーザキャンパス図書館）	神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1
東京都	実践女子大学・実践女子短期大学部図書館 （渋谷キャンパス図書館）	東京都渋谷区東1-1-49
	実践女子大学・実践女子短期大学部図書館 （日野キャンパス図書館）	東京都日野市大坂上4-1-1
東京都	青山学院大学図書館（本館）	東京都渋谷区渋谷4-4-25
神奈川県	青山学院大学図書館（万代記念図書館）	神奈川県相模原市中央区淵野辺5-10-1

⇒次ページの全国相互利用大学図書館 Map も併せて参照

全国相互利用大学図書館 Map

2019.4.1 現在

- 日本カトリック大学図書館相互利用制度
- LAPS：渋谷区内大学・短期大学図書館相互利用パートナーシップ
- 渋谷区内4大学包括協定による図書館連携
- 個別協定

これらの大学図書館では、本学学生証を持参すれば、資料を自由に閲覧できます！ただし、資料を借りることはできません。



品川区

清泉女子大学附属図書館

渋谷区

青山学院大学図書館 (本館)

国学院大学図書館
(渋谷キャンパス図書館)

青山学院女子短期大学図書館

実践女子大学・実践女子短期大学部図書館
(渋谷キャンパス図書館)

帝京短期大学図書館

日本赤十字看護大学図書館

杉並区

東京女子大学図書館

世田谷区

成城大学図書館

千代田区

上智大学図書館

豊島区

学習院大学図書館

調布市

白百合女子大学図書館

日野市

実践女子大学・実践女子短期大学部図書館
(日野キャンパス図書館)

八王子市

東京純心大学図書館

図書館の資料はこのように分類されています。テーマから資料を探す時の参考にして下さい。

和

日本十進分類法
(NDC)

000 総記

- 010 図書館
- 020 図書. 書誌学
- 030 百科事典
- 040 一般論文. 講演集
- 050 逐次刊行物. 年鑑
- 060 学会. 団体. 研究調査機関
- 070 ジャーナリズム. 新聞
- 080 叢書. 全集
- 090

100 哲学

- 110 哲学各論
- 120 東洋思想
- 130 西洋哲学
- 140 心理学
- 150 倫理学
- 160 宗教
- 170 神道
- 180 仏教
- 190 キリスト教

200 歴史

- 210 日本史
- 220 アジア史. 東洋史
- 230 ヨーロッパ史. 西洋史
- 240 アフリカ史
- 250 北アメリカ史
- 260 南アメリカ史
- 270 オセアニア史
- 280 伝記
- 290 地理. 地誌. 紀行

300 社会科学

- 310 政治
- 320 法律
- 330 経済
- 340 財政
- 350 統計
- 360 社会
- 370 教育
- 380 風俗習慣. 民俗学
- 390 国防. 軍事

400 自然科学

- 410 数学
- 420 物理学
- 430 化学
- 440 天文学. 宇宙科学
- 450 地球科学. 地学. 地質学
- 460 生物科学. 一般生物学
- 470 植物学
- 480 動物学
- 490 医学. 薬学

500 技術. 工学. 工業

- 510 建設工学. 土木工学
- 520 建築学
- 530 機械工学. 原子力工学
- 540 電気工学. 電子工学
- 550 海洋工学. 船舶工学. 兵器
- 560 金属工学. 鉱山工学
- 570 化学工業
- 580 製造工業
- 590 家政学. 生活科学

600 産業

- 610 農業
- 620 園芸. 造園
- 630 蚕糸業
- 640 畜産業. 獣医学
- 650 林業
- 660 水産業
- 670 商業
- 680 運輸. 交通
- 690 通信事業

700 芸術

- 710 彫刻
- 720 絵画. 書道
- 730 版画
- 740 写真. 印刷
- 750 工芸
- 760 音楽. 舞踊
- 770 演劇. 映画
- 780 スポーツ. 体育
- 790 諸芸. 娯楽

800 言語

- 810 日本語
- 820 中国語. 東洋の諸言語
- 830 英語
- 840 ドイツ語
- 850 フランス語
- 860 スペイン語
- 870 イタリア語
- 880 ロシア語
- 890 その他の諸言語

900 文学

- 910 日本文学
- 920 中国文学. 東洋文学
- 930 英米文学
- 940 ドイツ文学
- 950 フランス文学
- 960 スペイン文学
- 970 イタリア文学
- 980 ロシア文学
- 990 その他の諸文学

デューイ十進分類法
(DC)

洋

000 Generalities

- 010 Bibliography
- 020 Library & information sciences
- 030 General encyclopedic works
- 040
- 050 General serials & their indexes
- 060 General organizations & museology
- 070 News media, Journalism, publishing
- 080 General collections
- 090 Manuscripts & rare books

100 Philosophy & psychology

- 110 Metaphysics
- 120 Epistemology, causation, humankind
- 130 Paranormal phenomena
- 140 Specific philosophical schools
- 150 Psychology
- 160 Logic
- 170 Ethics (Moral philosophy)
- 180 Ancient, medieval, Oriental philosophy
- 190 Modern Western philosophy

200 Religion

- 210 Natural theology
- 220 Bible
- 230 Christian theology
- 240 Christian moral & devotional theology
- 250 Christian orders & local church
- 260 Christian social theology
- 270 Christian church history
- 280 Christian denominations & sects
- 290 Other & comparative religions

300 The social sciences

- 310 General statistics
- 320 Political science
- 330 Economics
- 340 Law
- 350 Public administration
- 360 Social services; association
- 370 Education
- 380 Commerce, communications, transport
- 390 Customs, etiquette, folklore

400 Language

- 410 Linguistics
- 420 English & Old English
- 430 Germanic languages German
- 440 Romance languages French
- 450 Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
- 460 Spanish & Portuguese languages
- 470 Italic languages Latin
- 480 Hellenic languages Classical Greek
- 490 Other languages

500 Natural sciences & mathematics

- 510 Mathematics
- 520 Astronomy & allied sciences
- 530 Physics
- 540 Chemistry & allied sciences
- 550 Earth sciences
- 560 Paleontology Paleozoology
- 570 Life sciences
- 580 Botanical sciences
- 590 Zoological sciences

600 Technology (Applied sciences)

- 610 Medical sciences Medicine
- 620 Engineering & allied operations
- 630 Agriculture
- 640 Home economics & family living
- 650 Management & auxiliary services
- 660 Chemical engineering
- 670 Manufacturing
- 680 Manufacture for specific users
- 690 Buildings

700 The arts

- 710 Civic & landscape art
- 720 Architecture
- 730 Plastic arts Sculpture
- 740 Drawing & decorative arts
- 750 Painting & paintings
- 760 Graphic arts Printmaking & prints
- 770 Photography & photographs
- 780 Music
- 790 Recreational & performing arts

800 Literature (Belles-lettres)

- 810 American literature in English
- 820 English & Old English literatures
- 830 Literatures of Germanic languages
- 840 Literatures of Romance languages
- 850 Italian, Romanian, Rhaeto-Romanic
- 860 Spanish & Portuguese literatures
- 870 Italic literatures Latin
- 880 Hellenic literatures Classical Greek
- 890 Literatures of other languages

900 General geography & history

- 910 Geography & travel
- 920 Biography, genealogy, insignia
- 930 History of ancient world
- 940 General history of Europe
- 950 General history of Asia Far East
- 960 General history of Africa
- 970 General history of North America
- 980 General history of South America
- 990 General history of other areas

聖心女子大学図書館案内図





**UNIVERSITY OF
THE SACRED HEART
LIBRARY**